

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I - Năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 874/PGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 905/PGDDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024.

Căn cứ công văn số 1355/PGDDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2023-2024;

Trường THCS Chánh Hưng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra cuối học kì I cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong học kì I năm học 2023-2024 của các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra cuối học kì I nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 1 đến hết tuần 15. Các môn trường ra đề đến hết tuần 14.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn:

+ Khối 6, 7, 8: Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, Giáo dục địa phương (khối 6;7), Tiếng Anh tăng cường, Tiếng pháp Tăng cường, Toán Pháp, Tiếng Anh lớp Pháp.



+ Khối 9: Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng pháp Tăng cường, Toán Pháp, Tiếng Anh lớp Pháp.

2. Thời gian làm bài các môn:

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Đối với lớp 6, 7, 8: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.
- Đối với lớp 9: Các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 11 tháng 12 đến ngày 15 tháng 12 năm 2023, trường tổ chức kiểm tra Học kỳ 1 theo thời khóa biểu lớp học các môn:

+ Khối 6, 7, 8: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Giáo dục địa phương, Giáo dục công dân, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng pháp Tăng cường, Toán Pháp, Tiếng Anh lớp Pháp

+ Khối 9: Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật. Giáo dục công dân, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng pháp Tăng cường, Toán Pháp, Tiếng Anh lớp Pháp. Riêng môn Hóa và Sử sẽ kiểm tra vào tiết 1 và 2 sáng ngày thứ hai (11/12/2023)

- Từ ngày 18 tháng 12 đến ngày 20 tháng 12 năm 2023, trường tổ chức xếp phòng kiểm tra tập trung các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh theo lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục và các môn còn lại. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ HAI 18/12/2023	Sáng	NGŨ VĂN	8,9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		LÝ	9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
		KHOA HỌC TỰ NHIÊN	8	60 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g45
	Chiều	NGŨ VĂN	6,7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		KHOA HỌC TỰ NHIÊN	6,7	60 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g45
THỨ BA 19/12/2023	Sáng	TOÁN	8,9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
		SINH	9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
	Chiều	TOÁN	6,7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
THỨ TƯ 20/12/2023	Sáng	TIẾNG ANH	8,9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		ĐỊA	9	45 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g00
		LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ	8	60 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g15
	Chiều	TIẾNG ANH	6,7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ	6,7	60 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g15
Các môn còn lại kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu, riêng môn Hóa 9 và Sử 9 kiểm tra đồng loạt tại lớp vào tiết 1 và 2 ngày 11/12						

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

a) Đối với môn Tiếng Anh

Đề thi gồm có 2 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;
- Từ vựng: trắc nghiệm;
- Ngữ pháp: trắc nghiệm;
- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test);
- Từ loại (lớp 8, 9);
- Sắp xếp câu;
- Trả lời câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7);
- Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

b) Đối với môn Tiếng Pháp

Thực hiện theo công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì I cấp Trung học – Chương trình song ngữ tiếng Pháp và tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

c) Đối với các môn trường ra đề

- Việc biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng

dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDDT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phải được Ban Giám Hiệu nhà trường phê duyệt và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn.

- Đối với các môn trường ra đề, hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi ...) Do tổ chuyên môn quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với các thành viên trong tổ.

5. Yêu cầu đối với biên soạn đề kiểm tra:

- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra, đáp án, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Đối với các bộ môn trường ra đề: tổ, nhóm trưởng tiến hành họp tổ, nhóm thống nhất về nội dung, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề, bản đặc tả đề kiểm tra bộ môn và các nội dung này phải được thể hiện trong biên bản họp. Tổ, nhóm trưởng bộ môn thực hiện biên soạn đề kiểm tra cuối học kỳ I của các khối lớp, tổng hợp và gửi file đề, đáp án, bản đặc tả đề, ma trận đề kiểm tra cho Phó hiệu trưởng duyệt chậm nhất ngày **30/11/2023**.

Lưu ý:

+ Thực hiện đề theo cấu trúc điểm 4-3-2-1 (4 điểm nhận biết, 3 điểm thông hiểu, 2 điểm vận dụng, 1 điểm vận dụng cao)

6. Thực hiện đánh giá xếp loại đối với học sinh:

- **Đối với khối lớp 6,7,8:** thực hiện theo Thông tư số 22/2021/BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- **Đối với khối lớp 9:** thực hiện theo Thông tư số 26/2020/BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phân công Phó hiệu trưởng gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất ngày 14/12/2023.

- Trường gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng) theo link của Tổ Trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất ngày 25/12/2023.

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn gửi báo cáo bộ môn có thống kê điểm qua mail cho Phó Hiệu trưởng chậm nhất ngày 27/12/2023.

- Phân công Phó Hiệu trưởng gửi Báo cáo sơ kết học kỳ 1 và thống kê các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Tổ Trung học) chậm nhất ngày thứ sáu, 29/12/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I - Năm học 2023 – 2024 của trường Trung học cơ sở Chánh Hưng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện theo đúng tinh thần trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- Các PHT nhà trường;
- Các tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên;
- Giám thị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đồng Thị Ngọc Dung

